令和4年度 就業支援講習会業務仕様書（登録販売者）

1 業務の目的

大阪市内居住のひとり親等を対象に資格・技能の取得やスキルアップのための講習を行い、ひとり親家庭等が経済的自立を図ることを目的とする。

2 実施（契約）期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日

3 業務内容等

(1) 日程、講習時間、定員等

別紙5参照

(2) 研修等の実施方法

- ・講習目的を確実に実施するとともに、受講生個々の習熟度について確認できる体制を構築する。
- ・大阪市ひとり親家庭福祉連合会（以下、「当会」という。）が定めた講習時間に応じて、就業に向けた知識や技術が習得できるよう講習カリキュラムを作成する。
- ・開催に必要な会場、機材・ツール等を手配する。
- ・配信方法は ZOOM を使用したオンライン配信とする。
なお、何らかの障害などで配信できなかった場合はアーカイブ配信等の措置をとる。
- ・スムーズな運営を行うため、講師の他に受講者のサポートや進行の補佐を務めるサポートスタッフを配置する。
- ・開講前にオンラインの練習会を設ける。

(3) 講習用テキスト、演習問題等の準備

資格試験に沿ったテキストを使用し、必要に応じて演習問題等の補助教材を作成する。
また、受講生人数分と当会分（1部）を講習実施前に当会指定場所に納品する。

(4) 資格試験に関すること

資格試験にかかる資料（申込書）等の提供や受験にかかる事務を行う。

(5) 満足度調査等のアンケートの実施

受講生の理解度や満足度等を把握するためのアンケート調査を実施し、事業終了報告書（様式5）と併せてアンケート集計結果を提出する。

(6) 配信実施場所

原則として受託者が配信可能な場所とする。

4 講師

講師については、提案時に講師プロフィールを添えて提案する。

万一、提案した講師に不都合が生じた場合は、同等以上の講師を手配し、当会の了承を得る。

(1) 講師の要件

講師は次の要件を満たしていること。

- ア 当該資格を有し、民間企業や自治体等で当該講師として3年以上従事した経験のある者。
- イ 研修講師として豊富な経験を有する者。

(2) 講師の変更

講師は事前に届け出し、開講中の変更は認められない。

なお、やむを得ない場合は、当会と協議のうえ調整する。

5 委託等の支払い

- (1) 本業務の履行完了後、契約書に基づき支払うこととする。

ただし、発注者が業務の円滑な遂行を図るために必要があると認めるときは、受注者は、前払いによる業務委託料の支払いを請求することができるものとする。

- (2) 教材費等については、受講人数分の支払いとなるため、受講人数によって増減する。

6 再委託

本業務について、他の者に業務の全部または一部を再委託することはできない。

7 講座の中止について

受講希望者が定員の半数に満たない場合、また、新型コロナウイルス感染拡大等の社会状況により講座を中止することがある。この場合、費用は発生しないものとする。

なお、講座中止の判断は開講日から起算して10日前に行う。当日が日曜・祝日の場合は翌開館日とする。

8 その他

- (1) 事業者は、業務の円滑な実施及び本会との連絡調整にあたる業務担当者を設置し、その内容を本契約締結時に当会に届け出る。

- (2) 本業務について、契約書に定められた事項以外は、この仕様書及び当会の指示によるものとする。

- (3) 管理体制が整わない等により事業者が行う業務の履行が確実でないと認められるとき、社会的信用を損なう等により事業者としてふさわしくないと認められるときなど、事業者に指定することが著しく不相当と認められる事情が決定の通知後に生じたときは、決定を取り消すことがある。

- (4) その他、疑義が生じた場合は当会と協議する。

9 仕様書に関する問い合わせ先

大阪市立愛光会館指定管理者

公益社団法人 大阪市ひとり親家庭福祉連合会（担当：中島・飯澤・寺本）

所在地：〒531-0071 大阪市北区中津1-4-10 大阪市立愛光会館3階

TEL：06-6371-7146 FAX：06-6371-6722